

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Управление коммуникациями и профессиональная этика государственного служащего»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа

«Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»

Отделение социально-экономических наук (О)

Целями освоения дисциплины «Управление коммуникациями и профессиональная этика государственного служащего» заключается в формировании у студентов целостного представления о проблемах профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; приобретении студентами системных знаний в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норм и нравственности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний основных принципов и норм управленческой этики, современных требований, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- способствовать развитию творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умению использовать его в конкретных условиях;

- формирование знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам, изучается на 1 курсе в 1 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:

1 зачетная единица

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Индикаторы достижения компетенций:

З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

З-ОПК-1 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров;

У-ОПК-1 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;

В-ОПК-1 Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций

Форма итогового контроля:

Зачёт